

आवेदन पत्र का प्रारूप

- 1 आवेदित पद का नाम.....
- 2 अभ्यर्थी का पूरा नाम (1)(हिन्दी में).....
(2)(अंग्रेजी में).....
- 3 पिता/ पति का नाम.....
- 4 जन्मतिथि (हाई स्कूल प्रमाण पत्र के अनुसार).....तिथि..... माह.....वर्ष.
5. दिनोंक 01 जुलाई, 2013 को आयुवर्ष..... माहदिन
6. अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति/अन्य पिछड़ा वर्ग के अभ्यर्थी जाति प्रमाण पत्र संलग्न करें.....
7. विकलांगता सम्बन्धी प्रमाण पत्र संलग्न करें.....
8. वैवाहिक स्थित विवाहित/अविवाहित.....
9. स्थायी पता.....
- 10 पत्र व्यवहार का पता.....
- 11 धर्म.....
- 12 राष्ट्रीयता.....
- 13 यदि आप सरकारी/अर्द्धसरकारी/केन्द्रीय सेवा में कार्यरत है तो आवेदन पत्र के साथ अनापत्ति प्रमाण पत्र संलग्न करें.....
- 14 शैक्षिक योग्यता (राजपत्रित अधिकारी से प्रमाणित, प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें):

अपना नवीनतम प्रमाणित पासपोर्ट साइज की फोटो यहाँ पर चिपकायें

क्र.सं.	परीक्षा का नाम	बोर्ड/संस्था/विश्वविद्यालय का नाम	उत्तीर्ण करने का वर्ष	प्राप्तॉक	श्रेणी	प्रतिशत
1	2	3	4	5	6	7

- 15 अनुभव (प्रमाण पत्र की प्रति संलग्न करें) :

क्र.सं.	नियोक्ता का नाम	पद	वेतनमान व आहरित वेतन	अवधि	छोड़ने का कारण
1	2	3	4	5	6

16. बैंक ड्राफ्ट संख्यादिनोंक.....धनराशि.....बैंक का नाम.....
17. किसी राजपत्रित अधिकारी द्वारा निर्गत चरित्र प्रमाण पत्र संलग्न करें....
18. अन्य विवरण यदि कोई हो
19. संलग्न प्रपत्रों की सूची

घोषणा पत्र

मैं एतद्वारा घोषणा करता / करती हूँ कि मैंने पद हेतु पात्रता की समस्त शर्तें सावधानीपूर्वक पढ़ी है। वह मुझे मान्य है और वे शर्तें मैं पूरा करता/ करती हूँ। इस आवेदन पत्र में दिये गये सारे विवरण /सूचनाएं सत्य और सही हैं और मैंने इन विवरण और सूचनाओं में कोई तथ्य छिपाया नहीं है। यदि कोई विवरण / सूचनाएं असत्य अथवा गलत पायी जायें या कोई तथ्य छिपाया जाना पाया जाय, तो मेरा अभ्यर्थन निरस्त कर दिया जाये। यदि नियुक्ति हो जाने के उपरान्त ऐसी स्थिति प्रकाश में आये तो मेरी सेवाएं समाप्त कर दी जायें। मैं अनापत्ति प्रमाण पत्र साक्षात्कार के समय प्रस्तुत करूँगा/ करूँगी।

स्थान :

दिनोंक :

.....

अभ्यर्थी के हस्ताक्षर